



DWF-RP.434.48.2023.WF

Opole, dnia 08 listopada 2023 roku

J. W. Consulting Jędrzej Wciślak
ul. Alternatywy 7/34
02-775 Warszawa

LIST REFERENCYJNY

Przedmiot zamówienia:

Obsługa merytoryczna szkolenia specjalistycznego dla potencjalnych beneficjentów Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, zgodnie z umową nr 11/DWF/2023 z 22 września 2023 r.

Wartość zrealizowanych działań: 2 500,00 zł brutto

Termin zrealizowanych działań: 23.10.2023

Zakres zrealizowanych prac:

- Obsługa merytoryczna szkolenia specjalistycznego pt. Zasada konkurencyjności w perspektywie 2021-2027: zasady udzielania zamówień w projektach UE
- Obsługa techniczna szkoleń (przygotowanie programu szkolenia, opracowanie prezentacji oraz materiałów szkoleniowych; przygotowanie i przekazanie certyfikatów dla uczestników szkolenia; przekazanie uczestnikom szkolenia, w wersji elektronicznej, prezentacji multimedialnej/ materiałów szkoleniowych).

Szkolenie zostało wykonane przez Wykonawcę bez zastrzeżeń, wykonano je w sposób staranny i należyty, zgodnie z terminami zawartymi w umowie.

Z poważaniem

Dyrektor

Maja Byrdak

Sprawę prowadzi: Wiktoria Fedunik-Szydełko



DPO-VII.434.2.3.2019.AM

Opole, dnia 30 października 2019 roku

REFERENCJE

1. **Opis działań:** zapewnienie obsługi merytorycznej szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów RPO WO 2014-2020 oraz INTERREG V-A RCZ-PL
2. **Termin realizacji:** 3 i 10 października 2019 r.
3. **Wykonawca:** J.W. Consulting Jędrzej Wciślak z siedzibą 02-775 Warszawa, ul. Alternatywy 7/34
4. **Trener:** Tomasz Glinkowski
5. **Zamawiający:** Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

Wykonawca zrealizował obsługę merytoryczną następujących szkoleń:

1. Szkolenie specjalistyczne dla beneficjentów RPO WO 2014-2020 oraz INTERREG V-A RCZ-PL pn. „Jak uniknąć błędów i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych”
2. Szkolenie specjalistyczne dla beneficjentów RPO WO 2014-2020 pn. „Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych”

Obie usługi zostały wykonane w sposób profesjonalny, staranny i należyty, w terminie zgodnym z umową oraz zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora
Maja Byrdak

Sprawę prowadzi: Anna Możdżeń



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Opole, 11 stycznia 2012 r.

REFERENCJE

Opis działań: obsługa merytoryczna szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów RPO WO 2014-2020:

1. Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych – analiza zmian oraz nowych rozwiązań” (3 szkolenia),
2. „Zamówienia publiczne w projektach unijnych – jak przygotować się do zmian wynikających z nowej ustawy Prawo zamówień publicznych”(3 szkolenia).

Termin realizacji działań: wrzesień – październik 2020 r.

Wykonawca: J.W.Consulting Jędrzej Wciślak z siedzibą 02-775 Warszawa, ul. Alternatywy 7 / 34

Zamawiający: Województwo Opolskie, z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Wszystkie szkolenia zostały wykonane przez Wykonawcę bez zastrzeżeń, wykonano je w sposób staranny i należyty, zgodnie z terminami zawartymi w umowach.

Dyrektor Departamentu
Koordynacji Programów Operacyjnych

dr inż. Karina Bedrunka



DFE-RP.434.3.2022.BD

Opole, dnia 26 stycznia 2022 roku

J. W Consulting Jędrzej Wciślak
ul. Alternatywy 7/34
02-775 Warszawa

LIST REFERENCYJNY

Przedmiot zamówienia:

Obsługa merytoryczna 6 szkoleń specjalistycznych dla beneficjentów RPO WO 2014-2020 zgodnie z umową nr 50/DPO/2021 z 3 września 2021 r.

Wartość zrealizowanych działań: 13 300,00 zł brutto

Termin zrealizowanych działań: 3.09 – 26.11.2021

Zakres zrealizowanych prac:

- Obsługa merytoryczna 6 szkoleń specjalistycznych, w tym:
 - 3 szkolenia w temacie: Zamówienia publiczne w projektach unijnych - jak prawidłowo przeprowadzić procedurę z uwzględnieniem nowej ustawy PZP - wprowadzenie, warunki podmiotowe i przedmiotowe udziału w postępowaniu oraz pozycja wykonawcy w zamówieniach publicznych;
 - 3 szkolenia w temacie: Zamówienia publiczne w projektach unijnych - jak prawidłowo przeprowadzić procedurę z uwzględnieniem nowej ustawy PZP – tryb postępowania, wybór oferty oraz umowy w zamówieniach publicznych;
- Obsługa techniczna szkoleń (przygotowanie programu szkolenia, opracowanie prezentacji oraz materiałów szkoleniowych i dokumentów źródłowych, przygotowanie i przekazanie certyfikatów dla uczestników szkolenia);

Wszystkie szkolenia zostały wykonane przez Wykonawcę bez zastrzeżeń, wykonano je w sposób staranny i należyty, zgodnie z terminami zawartymi w umowie.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora

Maja Byrdak

Sprawę prowadzi: Bartosz Dąbrowski